

संख्या-262/XVIII-(2)/F/13-01(2)/2007

१

प्रेषक,

संतोष बडोनी,
अनु सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी,
नैनीताल।

आपदा प्रबन्धन एवं पुनर्वास अनुभाग,

देहरादून: दिनांक १२ जून, 2013

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2013-14 में तेरहवें वित्त आयोग द्वारा क्षमता विकास हेतु अनुमोदित धनराशि की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-325/VII/317/DMC/2013-14, दिनांक 02.04.2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्त मंत्रालय, भारत सरकार के पत्र संख्या-F 23(32) FCD/2010, दिनांक 05.10.2010 के माध्यम से तेरहवें वित्त आयोग द्वारा क्षमता विकास कार्यों हेतु वित्तीय वर्ष 2010-11 से 2014-15 तक ₹ 4.00 करोड़ प्रतिवर्ष की दर से धनराशि अनुमोदित की गई है। उक्त अनुमोदित ₹ 4.00 करोड़ की धनराशि के सापेक्ष गृह मंत्रालय (आपदा प्रबन्धन इकाई) भारत सरकार, नई दिल्ली के पत्र संख्या-32-6/2001-NDM-I, दिनांक 21.02.2012 के बिन्दु संख्या-4 में 15% की धनराशि Supporting Disaster Management Centers of State Administrative Training Institute (ATI,s) and other in Institutes के संचालन हेतु संस्तुत की गई है। उपरोक्त आदेशों के क्रम में शासनादेश संख्या-631/XVIII-(2)/F/2012-01(02)/2007, दिनांक 10 जनवरी, 2013 द्वारा ₹ 60.00 लाख की धनराशि आपके निवर्तन पर अवमुक्त की गई थी। वित्तीय वर्ष 2012-13 में समयाभाव के कारण आवंटित धनराशि का पूर्ण उपयोग नहीं किया जा सका तथा वर्ष के अन्त में ₹ 12,53,865/- के व्योपरान्त अवशेष ₹ 47,46,315/- की धनराशि शासन के पक्ष में समर्पित की गई। अतः उक्त अवशेष/समर्पित ₹ 47,46,315/- (₹ सैतालीस लाख, छियालीस हजार, तीन सौ पन्द्रह मात्र) की धनराशि को इस वित्तीय वर्ष में पुनः आपके निवर्तन पर रखते हुए इसे आहरित कर व्यय किए जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1- राज्य प्रशासनिक अकादमी के द्वारा अपने अन्य कार्यक्रमों के अतिरिक्त प्रत्येक जनपद में जनपद स्तर पर विभिन्न महत्वपूर्ण विभागों के अधिकारियों को आपदा प्रबन्धन, आपदा प्रतिक्रिया तथा आपदा निधि से व्यय आदि पर एक प्रशिक्षण दिया जायेगा। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम का माड्यूल ए०टी०आई० द्वारा तैयार कर शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। अनुमोदित माड्यूल के अनुरूप ही प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालित होंगे।

2- उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोग शासनादेश संख्या-631/XVIII-(2)/F/2012-01(02)/2007, दिनांक 10 जनवरी, 2013 के संलग्नक में उल्लिखित मदों में किया जायेगा।

3- स्वीकृत धनराशि से सम्बन्धित बिलों को सक्षम स्तर से प्रति हस्ताक्षरित कराकर ही कोषागार से आहरण किया जायेगा।

h/

बृहदेश-2

(2)

- 4- स्वीकृत धनराशि का लेखा-जोखा उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, द्वारा रखा जायेगा।
- 5- धनराशि का स्वीकृत मदों से भिन्न मदों में अथवा गलत उपयोग हो उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल/सम्बन्धित एजेन्सी व्यक्तिगत उत्तरदायी होंगे।
- 6- व्यय करते समय प्रोक्योरमेंट रॉल्स, बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिक सुसंगत प्राविधानों एवं मितव्ययता विषयक शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आ का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय की यथासमय सम्परीक्षा जाना भी सुनिश्चित किया जायेगा।
- 7- धनराशि स्वीकृत किये जाने से पूर्व सक्षम स्तर का अनुमोदन प्राप्त कर जायेगा। साथ ही धनराशि व्यय किये जाने से पूर्व कार्य के औचित्य एवं आवश्यक पर सम्यक विचार कर लिया जायेगा।
- 8- वित्तीय वर्ष 2012-13 में आपके द्वारा शासन को समर्पित धनराशि वर्तम रही धनराशि का समय से उपयोग कर उपयोगिता प्रमाण-पत्र यथाशीघ्र शासन उपलब्ध करा दिया जाये।
- 9- उक्त पर होने वाला कुल व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्यय अनुदान संख्या-6 के अंतर्गत लेखाशीर्षक 2245-प्राकृतिक विपत्तियों के कारण राहत 80-सामान्य-800-अन्य व्यय-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानि योजनायें-0101, 13वें वित्त आयोग के अंतर्गत क्षमता निर्माण हेतु अनुदान आयोजनेत्तर-42-अन्य व्यय के नामें डाला जायेगा।
- 10- यह आदेश वित्त अनुभाग-5 के अ.शा.संख्या-35 NP/वित्त अनुभाग-5 2013 दिनांक 04 जून, 2013 में दी गई सहमति के आधार पर निर्गत किया गया है।

भवदीय,

(संतोष बडोनी)

अनु सचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड (लेखा एवं हकदारी) ओबैराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- निजी सचिव, मा० मंत्री, आपदा प्रबन्धन, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- अपर सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- कोषाधिकारी, नैनीताल।
- 7- बजट अधिकारी, बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय उत्तराखण्ड।
- 8- राज्य सूचना अधिकारी, एन.आई.सी. सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9- प्रभारी अधिकारी, मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10- अधिशासी निदेशक, डी.एम.एम.सी. सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11- वित्त अनुभाग-5
- 12- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(संतोष बडोनी)

अनु सचिव